

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
Протокол №4 от 19.12.2025

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 19.12.2025 №1279

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(базовый уровень)

**по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)**

Квалификация специалиста	техник
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 234 от 14.04.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 68546 от 23.05.2022).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 4 от 11.12.2025.

Программа согласована с председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) на 2025-2026 учебный год Богдановой О.А. - заместителем директора производственно-учебного центра по учебно-методической работе АО «ОДК-КЛИМОВ».

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Нормативные документы.....	4
1.2. Общая характеристика	5
1.3. Формы и условия проведения ГИА	7
II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .	8
2.1 Процедура проведения демонстрационного экзамена	8
2.2 Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ	9
2.3 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	10
III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	12
3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена	12
3.2. Требования к структуре и содержанию дипломных работ	14
3.3. Содержание отзывов руководителя на ДР	15
3.4. Критерии оценки дипломной работы.....	15
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	19
V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	19
5.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации.....	21
Приложение А	23
Приложение В	29
.....	30
Приложение D	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 234 от 14.04.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 68546 от 23.05.2022).

База приема на образовательную программу – среднее общее образование.
Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

1.1. Нормативные документы

Программа ГИА разработана в соответствии с:

- со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 234 от 14.04.2022 г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-291 от 22 июля 2023г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной

документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня».

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом директора колледжа № 767 от 28.08.2025г.
- Положением по организации выполнения и защиты дипломной работы студентами; утвержденным приказом директора колледжа № 767 от 28.08.2025г.

1.2. Общая характеристика

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Требования к результатам освоения основной образовательной программы определены в виде профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. *Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса.*

ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).

ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).

ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).

ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).

ВПД 2. *Подготовка, оформление и учет технической документации.*

ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

ВПД 3. *Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям.*

ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).

ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).

ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов

(технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

— требования к результатам освоения образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям):

— тематика и критерии оценки результатов демонстрационного экзамена и дипломной работы;

— процедура подготовки, допуска и проведения государственной итоговой аттестации;

— кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно рассматривается и обновляется на заседании методической комиссии, обсуждается на педагогическом совете, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором.

1.3. Формы и условия проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов учебной частью не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени и состоит из инвариантной и вариативной части.

Задание демонстрационного экзамена рассчитано на продолжительность 2 часа 30 минут (Приложение В)

Для проведения демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) используются оценочные материалы КОД 27.02.07-1-2026 по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), размещенные на сайте <https://bom.firpo.ru/>.

КОД включает в себя инвариантную часть установленную КОД 27.02.07-1-2026 для базового уровня.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочной документации (базовый уровень) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Площадка оснащена в соответствии с установленными требованиями по компетенции КОД 27.02.07-1-2026 по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена.

2.2 Порядок разработки тематики и защиты дипломных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются на заседании методической комиссии.

Примерный перечень тем дипломных работ по специальности выдаётся студенту не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из рекомендованного списка (Приложение А), также ему предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

После завершения написания дипломной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется докладу (форме и содержанию). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. На предварительной защите студент представляет:

- готовую дипломную работу, подписанную автором, руководителем. Название темы дипломной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора об утверждении тем дипломных работ;
- презентацию дипломной работы в электронном виде;

- отзыв руководителя.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в составе председателя и членов комиссии. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС по специальности;
- приказ о закреплении тем дипломных работ по специальности;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в учебном кабинете, оснащённом персональным компьютером и проектором, по следующей процедуре:

- доклад студента в пределах 7-10 мин.;
- чтение отзыва руководителя;
- вопросы членов ГЭК и ответы студента на вопросы.

На защиту одной дипломной работы отводится до 30 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите дипломной работы выпускник должен продемонстрировать:

- уровень освоения знаний и умений, предусмотренных требованиями ФГОС;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность доклада.

2.3 Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и календарному учебному графику на 2025-2026 учебный год (утвержден директором колледжа от 25.05.2025, приказ № 564) устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения

1.	Подбор литературы и ее изучение по теме дипломной работы по специальности, подготовка Введения, теоретической и практической части работы	6 недель по графику	12.01.2026 – 15.05.2026
2.	Проверка работы. Подготовка презентации и защиты		18.05.2026 – 31.05.2026
3.	Предварительная защита		31.05.2026 — 12.06.2026
4.	Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы		01.06.2026 — 30.06.2026

III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) определяется:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты дипломной работы (ДР).

3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Оценивание выполнения задания «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 1) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	6,00
		Оценка соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	11,00
		Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)	4,00
		Осуществление документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	2,00

		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	2,00
6 2	Подготовка, оформление и учет технической документации	Оформление документации на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями	25,00
	ИТОГО		50,00

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Таблица 3

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Результат демонстрационного экзамена (баллы)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

3.2. Требования к структуре и содержанию дипломных работ

Дипломная работа (ДР) должна быть выполнена автором самостоятельно, содержать ссылки на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание ДР и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации «финансист» по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Дипломная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание на ДР;
- отзыв руководителя;
- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;

– список использованных источников (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);

– приложения.

Объем дипломной работы (без приложений) составляет 40-45 страниц. Подробное содержание и требования к оформлению ДР изложены в Методических рекомендациях для выполнения ДР и Методических рекомендациях по оформлению работ.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. По утвержденным темам руководители ДР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

В обязанности руководителя ДР входит разработка индивидуальных заданий и консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и контроль хода выполнения дипломной работы; подготовка отзыва на ДР.

3.3. Содержание отзывов руководителя на ДР

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ДР:

- сроки получения студентом задания на ДР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ДР.

3.4. Критерии оценки дипломной работы

Оценка дипломной работы определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и объявляется студентам в торжественной обстановке.

При определении окончательной оценки дипломной работы члены государственной экзаменационной комиссии учитывают:

- содержание и качество доклада по дипломной работе;
- отзыв руководителя о дипломной работе;
- правильность ответов студента на вопросы членов ГЭК по дипломной работе.

Результаты заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются полнота ответов на вопросы членов ГЭК и итоговая оценка за ДР. Также указываются присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

Итоговые оценки за ДР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки защиты ДР:

Оценка «отлично» выставляется при условии, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую часть, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, выполненные в практической части схемы, чертежи, описания процессов, оформленные документы способствуют достижению цели и решению поставленных задач;
- даны практические рекомендации и обоснованные предложения, вытекающие из анализа проблемы;
- требования к оформлению ДР полностью соблюдены;
- соблюдался график выполнения работы;
- имеется положительный отзыв руководителя;
- доклад и презентация ДР выполнены на высоком уровне, отражают содержание работы;
- при защите ДР продемонстрировано умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными выполненными в практической части расчетов;
- показаны отличные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- теоретическая часть работы выполнена не совсем логично и последовательно, теоретическая база, необходимая для обоснования практической части работы не приведена полностью;
- выполненные в практической части выполненные в практической части схемы, чертежи, описания процессов, оформленные документы способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

- в работе не приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы;

- требования к оформлению ДР соблюдены не полностью, допущены ошибки;

- соблюдался график выполнения работы;

- имеется положительный отзыв руководителя;

- доклад и презентация ДР выполнены на хорошем уровне, отражают содержание работы.

- при защите ДР умение выпускника оперативно и правильно отвечать на вопросы продемонстрировано не в полной мере; студент не смог ответить на все вопросы комиссии относительно выполненных в практической части расчетов;

- показаны хорошие результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- теоретическая часть работы характеризуется нелогичным, непоследовательным изложением материала;

- при выполнении практической выполненные в практической части схем, чертежей, описания процессов (оформлении документов) допущены ошибки, приводящие к некоторому искажению конечного результата;

- данные, используемые в работе, не подтверждаются исходной информацией;

- в работе не приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы;

- требования к оформлению ДР соблюдены не полностью;

- не соблюдался график выполнения работы;

- руководитель ДР отмечает в отзыве, что задание на выполнение ДР выполнено не в полном объеме;

- доклад и презентация ДР выполнены на удовлетворительном уровне, не в полной мере отражают содержание работы;

- при защите ДР студент не смог продемонстрировать умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; показал недостаточно полное знание вопросов темы, не смог ответить на вопросы комиссии о выполненных в практической части расчетах;

- показаны удовлетворительные результаты освоения профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, при этом:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве руководителя имеются принципиальные критические замечания;
- студент демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности (Приложение Д)

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляций не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР, протокол заседания ГЭК и заключение

председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или

получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливаются в Колледж приказом директора на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

.

**ПРИМЕРНЫЕ
ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Темы дипломных работ	ПМ
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Калибр R16» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Камера сгорания» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Болт 078.0859046р» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Втулка подшипника» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Турбина свободная» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Название» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Название» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Трубопровод масляный» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.

Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Регулеровочное кольцо» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Палец 0780141406-01р» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Газовый трубопровод» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Сопло завихритель» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Корпус воздушного клапана» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Шестерня 7862.9090р» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Название» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Вал» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Гайка» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Подвеска 7833.9005р» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Ниппель» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.
Оценка соответствия качества выборки готовых изделий «Металлическая уплотнительная прокладка» требованиям конструкторской документации	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса. ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.

**ПРИМЕРНЫЕ
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО КОМПЛЕКТУ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО КОМПЕТЕНЦИИ 27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ,
ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ***

Модуль 1. Контроль качества продукции

Изучите чертеж пластины, осуществите контроль необходимых параметров и заполните журнал подготовки к контролю.

Оценку качества сварного соединения выполните капиллярным (цветным) методом неразрушающего контроля.

Оформите заключение по результатам контроля качества.

Исходные данные:

Объект контроля - Пластина со стыковым сварным соединением

Контролируемый элемент - Стыковое сварное соединение, по ГОСТ 5264-80

Материал основного металла - Сталь 20

Способ сварки - Ручная дуговая сварка

Нормативная документация - ГОСТ Р 50.05.09-2018

Общие допуски будут указаны в варианте задания

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M1.pdf

Прил_2_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M1.pdf

Прил_3_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M1.jpg

Инструкции для ГЭ: Для проведения ДЭ необходимо в подготовительный день распечатать на каждое рабочее место приложения согласно варианту.

Представленный чертеж является образцом, ОО необходимо указать на чертеже размеры, марку стали и массу, соответствующие характеристикам пластины.

Инструкции для ТЭ: Пластины изготавливаются согласно приложенному в образце задания чертежу. Допускается изменять геометрические размеры, марку стали и массу, но необходимо внести соответствующие изменения в чертежи пластин согласно вариантам.

Каждая пластина должна содержать не менее трёх дефектов сварного шва.

Не позднее подготовительного дня необходимо провести предварительный контроль пластин дефектоскопическими материалами из набора для ДЭ, по результатам подготовить

паспорта дефектов. Паспорта оформляются в свободной форме и должны содержать данные по числу и координатам индикаторных следов.

Паспорта пластин передаются экспертной группе при проверке выполнения задания по модулю 1. Запрещено доводить до сведения участников ДЭ результаты предварительного контроля и паспорта дефектов.

Модуль 2. Оформление документа на подтверждение соответствия

Определите на основании выписки из Реестра сертификатов соответствия и деклараций о соответствии форму подтверждения соответствия для продукции.

Выберите в электронном виде форму бланка документа, подтверждающего соответствие и заполните все необходимые поля.

Распечатайте заполненный бланк.

Необходимые приложения:

Прил_4_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M2.docx

Прил_5_ОЗ_КОД 27.02.07-1-2026-M2.pdf

Инструкции для ГЭ: Перед проведением экзамена необходимо загрузить на персональные компьютеры участников приложения модуля 2 согласно варианту.

*** Полный комплект документов КОД 27.02.07-1-2026 размещен <https://bom.firpo.ru/>

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Специальность _____

[illegible]

Ф.И.О. студента	Соответствие содержания теоретической части заявленной теме (научный стиль изложения, наличие актуальных источников информации)	Соответствие содержания и наполнения практической части заявленной теме	Соответствие оформления работы требованиям к печатным работам	Соответствие содержания презентации заявленной цели работы	Качество оформления презентации (читаемость, наличие скриншотов, подтверждающих выполнение)	Соответствие содержания доклада демонстрируемой презентации (речь, логичность изложения, последовательность)	Правильность, точность и глубина ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии	Общая оценка